



広げよう！小児がん支援 ゴールドリボン募金箱貸出申込書

企画概要(※印の項目は必ずご記入下さい)

団体名	フリガナ	
責任者(代表者名)※	フリガナ	
管理責任者名※	フリガナ	
担当者名※	フリガナ	
住所※	〒	
送付先住所 (上記と異なる場合)		
電話番号※		FAX番号
E-mail		
実施形態※	イベントの名称または概要: ※常設の場合はお問合せ下さい。	
実施予定日※	年 月 日 ~ 年 月 日	
受け取り希望日	年 月 日 □日付指定で発送希望	
設置場所※		
返却(発送)予定日	年 月 日	
入金予定日	年 月 日 ※イベント終了から1週間以内にご入金をお願いいたします。	
実施のきっかけ		

貸出物の内容(希望数をご記入ください)	
募金箱(大) 高さ20×幅20×奥行15cm	箱
募金箱(小) 高さ15×幅15×奥行15cm	箱
ゴールドリボン・ネットワーク バナースタンド	個
ゴールドリボン・ネットワーク リーフレット	部
ポスター(B2サイズ)	枚

【事務局記入欄】		
発送日	返却確認日	入金日

※ご記入いただいた個人情報は、貸出に関する登録手続、発送業務及び活動のお知らせ以外には使用いたしません。

募金活動に関する覚書

- ・認定NPO法人ゴールドリボン・ネットワークへの支援を目的として使用し、それ以外の目的に使用しません。
- ・募金箱の封印開封は必ず管理責任者が行います。
- ・第三者への委託、貸与、譲渡ならびに、個人所有、売買はしません。
- ・貸出物の設置場所や管理責任者の変更、設置の中止などがあった場合には速やかにゴールドリボン・ネットワークへ連絡します。
- ・寄せられた募金の振込は、記載の期日の通り行ないます。
- ・貸出物の返却に掛かる送料、また貸出中に破損した場合の修繕費用は、管理責任者が負担します。
- ・貸出物に加筆・修正したり、他の目的に使用することはいたしません。

私は、認定NPO法人ゴールドリボンネットワークの活動の趣旨に賛同し、以上の約定を遵守し募金活動を行います。

年 月 日

管理責任者氏名：



〈送付先〉認定NPO法人 ゴールドリボン・ネットワーク

FAX: 03-5944-9923 MAIL: npo@goldribbon.jp

郵送: 〒171-0021 東京都豊島区西池袋2-21-8 目白樺マンション204号